

Linee guida didattico-organizzative per le attività di tirocinio

Il presente documento intende fornire indicazioni utili sulle attività di tirocinio e va letto attentamente insieme a tutte le specifiche, tra cui la modulistica cui si fa riferimento, presenti nel sito di Dipartimento <http://formazioneprimaria.unimc.it/it/didattica/corsi-di-laurea/classe-lm-85-bis-1>.

ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Il tirocinio è articolato in attività indirette e dirette, suddivise in quattro annualità e otto semestralità, a partire dal II anno di corso.

Il **tirocinio diretto** è un'attività formativa che si svolge presso gli istituti scolastici accreditati e permette l'acquisizione di competenze professionali sul campo.

Il **tirocinio indiretto** consiste in una serie di incontri con funzione introduttiva e di riflessione/supervisione rispetto alle esperienze vissute in aula durante il tirocinio diretto, condotti da tutor selezionati tra il personale docente in servizio nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione.

Non è possibile alcuna forma di anticipo delle attività di tirocinio, a motivo delle peculiarità didattico-organizzative e degli obiettivi formativi del Corso.

ARTICOLAZIONE DEL TIROCINIO

Lo studente è tenuto ad effettuare tutte le attività di tirocinio secondo lo schema seguente:

ANNO DI CORSO	I SEMESTRE	II SEMESTRE	CFU TOTALI
SECONDO	Infanzia: 2 CFU	Primaria: 2 CFU	4
TERZO	Infanzia: 3 CFU	Primaria: 3 CFU	6
QUARTO	Primaria: 4 CFU	Infanzia: 4 CFU	8
QUINTO	Infanzia: 3 CFU Primaria: 3 CFU		6

OBBLIGO DI FREQUENZA

Il tirocinio, per essere superato, richiede il contestuale svolgimento di attività dirette e indirette, la produzione di tutta la documentazione obbligatoria ad esse connessa, la frequenza di almeno il 70% delle ore previste semestralmente per ogni attività (diretta e indiretta), secondo quanto stabilito nell'organizzazione formativa di ciascuna annualità, nonché il superamento della prova finale.

Per gravi e motivate ragioni di salute, debitamente certificate e verificate personalmente dal Responsabile del tirocinio, è possibile avere una riduzione della percentuale delle ore di frequenza fino ad un massimo del 50%.

TIROCINIO INDIRETTO

Gli iscritti che usufruiscono della sola didattica in presenza sono tenuti a partecipare agli incontri di tirocinio indiretto che si svolgono nella sede del Corso di Laurea in Scienze della formazione primaria: le date degli incontri e l'indicazione dei tutor di riferimento per ciascuna annualità vengono pubblicate nel sito di cui sopra.

Gli iscritti che usufruiscono anche dei servizi didattici aggiuntivi in modalità e-learning sono tenuti a svolgere tutte le attività descritte nella piattaforma dedicata OLAT, consultabile dopo l'iscrizione, nel rispetto tassativo delle modalità e dei tempi indicati dai rispettivi tutor: allo scadere delle date fissate, infatti, la piattaforma non consente più di accedere alle suddette attività.

TIROCINIO DIRETTO

SEDI DEL TIROCINIO DIRETTO -> Ai sensi del DM 249 del 2010 (art. 12 e art.15, co. 23) e del DM 93 del 2012, le attività di tirocinio diretto vengono di norma svolte presso Istituzioni scolastiche accreditate, risultanti da appositi elenchi predisposti e aggiornati annualmente da ciascun Ufficio Scolastico Regionale (USR).

L'Ufficio tirocinio del Dipartimento di Scienze della Formazione, dei beni culturali e del turismo regola i rapporti con ciascuna scuola accreditata, stipulando apposite convenzioni.

Nelle Regioni in cui gli USR non pubblicano l'elenco delle scuole accreditate, gli studenti possono, previa autorizzazione del Responsabile del Tirocinio, svolgere il tirocinio diretto in tutti gli istituti, previa stipula di apposita convenzione, qualora non già attiva.

Non è consentito cambiare Istituto accogliente nel corso di uno stesso anno accademico, pena la non validazione del tirocinio stesso.

Gli studenti che svolgano contemporaneamente più tirocini sono tenuti ad agire in un unico Istituto comprensivo. Eventuali deroghe dovranno essere approvate dal Responsabile del Tirocinio.

SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO DIRETTO -> Per svolgere il tirocinio diretto gli studenti iscritti sono tenuti a:

- ✓ prendere visione dell'elenco delle scuole accreditate per l'anno in corso, reperibile nel sito;
- ✓ esprimere ai rispettivi tutor preferenze in merito all'Istituto accreditato in cui svolgere il tirocinio diretto;
- ✓ attendere che l'Ufficio Tirocinio, verificata la stipula della convenzione e accertata la disponibilità dei Dirigenti scolastici, provveda all'assegnazione degli studenti alle sedi e che il proprio tutor di riferimento autorizzi l'avvio del tirocinio diretto

PROVA SEMESTRALE DEL TIROCINIO

La prova semestrale di tirocinio consiste nella produzione di un elaborato, originale ed individuale, da effettuarsi presso la sede universitaria, nelle date stabilite semestralmente dai tutor.

In quella sede, tutti gli studenti dovranno consegnare, debitamente compilati e firmati, la *scheda di registrazione firme*, il *contratto formativo* ed eventualmente la *scheda rilevazione tutor dei tirocinanti (insegnanti accoglienti)*, qualora non inviata precedentemente dalla scuola.

VALUTAZIONE

La valutazione della prova semestrale di tirocinio è espressa in trentesimi e concorre alla media di ammissione all'esame di laurea.

Elementi che concorrono alla valutazione:

- 1) per l'elaborato scritto: correttezza ortografica e morfo-sintattica, coerenza con le consegne, sviluppo dei contenuti con esplicito riferimento alla normativa studiata, uso del lessico specifico.

- 2) per il percorso di tirocinio: partecipazione alle attività e frequenza, qualità degli elaborati prodotti, significatività degli interventi, puntualità delle consegne, scheda di rilevazione dei tutor dei tirocinanti (insegnanti accoglienti).

A norma della legge vigente sul **diritto d'autore** (*L. 22 aprile 1941 n. 633 e successive modifiche ed integrazioni*), è severamente vietato riprodurre parzialmente o interamente, senza le opportune citazioni e autorizzazioni, materiale già pubblicato, anche in formato elettronico. Le produzioni scritte, pertanto, devono essere esclusivamente personali.

Gli elaborati che risultino uguali nel contenuto e nella forma ad elaborati prodotti da altri studenti o già consegnati presso l'Ufficio Tirocini dal medesimo studente non saranno valutati e dovranno essere ripresentati, previo accordo con il tutor coordinatore.

Gli studenti che abbiano svolto tutte le attività descritte possono di norma effettuare la prova semestrale di tirocinio entro e non oltre i tre anni accademici successivi a quello in cui tali attività sono state realizzate.

In ogni appello è possibile, di norma, sostenere una sola prova scritta. Eventuali deroghe dovranno essere approvate dal Responsabile del Tirocinio.

RECUPERO DEL TIROCINIO

Lo studente in debito dei tirocini degli anni precedenti può recuperarli in anni successivi, anche svolgendo contemporaneamente i recuperi e le attività di tirocinio dell'anno di pertinenza, ma comunque nel rispetto delle collocazioni semestrali. Lo studente, pertanto, che non abbia svolto il tirocinio, indiretto e diretto del 1° semestre, non può recuperarlo nel 2° semestre, ma deve attendere il 1° semestre dell'anno accademico successivo, così come lo studente, che non abbia svolto il tirocinio indiretto e diretto del 2° semestre, può effettuarlo solamente nel 2° semestre dell'anno accademico successivo. Solo nel V anno è possibile effettuare il recupero della prima semestralità di tirocinio nel secondo semestre.

CONVALIDA DEL TIROCINIO

Il Consiglio del Corso di Laurea può deliberare la convalida delle attività di tirocinio svolte nel Corso di laurea di Scienze della formazione primaria presso altri Atenei, previa valutazione delle ore svolte e dei CFU acquisiti che dovranno essere almeno equivalenti a quelli previsti per ogni semestralità di riferimento.

La richiesta di convalida deve essere presentata alla Segreteria studenti del Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni culturali e del Turismo.

RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO DIRETTO E INDIRETTO

Il Consiglio del Corso di Laurea può deliberare il riconoscimento parziale del tirocinio diretto e indiretto agli studenti con incarichi di servizio nell'insegnamento, secondo quanto di seguito stabilito.

Per gli studenti con contratti a tempo indeterminato, su un totale di 24 CFU, relativi a tutte le annualità di tirocinio, ne verranno riconosciuti di norma 12, corrispondenti allo specifico incarico di servizio, infanzia o primaria.

Per gli studenti con contratti a tempo determinato, è possibile riconoscere soltanto gli incarichi di supplenza che cadono nell'anno accademico/scolastico in corso. Il servizio pregresso per incarico di supplenza, pertanto, non è preso in considerazione. È riconosciuto, di norma, il numero di CFU previsto dall'annualità di riferimento, per la parte di indirizzo:

- agli studenti insegnanti di scuola primaria o dell'infanzia con nomina annuale su posto comune o di sostegno, che svolgano minimo 10 ore settimanali a partire dai primi 15 giorni del mese di novembre e fino almeno al 1 giugno;
- agli studenti insegnanti di scuola primaria o dell'infanzia, titolari di una supplenza breve su posto comune o di sostegno, che svolgano almeno 50 giorni anche non continuativi, purché nella stessa classe/sezione e in un unico semestre (settembre/gennaio per il 1° semestre – febbraio/giugno per il 2° semestre).

La richiesta di riconoscimento dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo e consegnata a mano presso l'Ufficio Tirocinio o spedita in busta chiusa al seguente indirizzo:

Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo

Ufficio Tirocinio

Polo didattico "Luigi Bertelli"

Contrada Vallebona – 62100 MACERATA

(specificare sulla busta: *Richiesta riconoscimento tirocinio SFP quinquennale a ciclo unico - LM-85bis*)

RICONOSCIMENTO DELLE SOLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO DIRETTO

Il Consiglio del Corso di Laurea può deliberare il riconoscimento delle sole attività del tirocinio diretto agli studenti insegnanti di scuola primaria o dell'infanzia, titolari di un incarico di insegnamento su posto comune o di sostegno, che svolgano un incarico inferiore a 50 giorni anche non continuativi (almeno 60 ore di insegnamento), purché nella stessa classe/sezione e in un unico semestre (settembre/gennaio per il 1° semestre – febbraio/giugno per il 2° semestre).

È possibile, ai sensi dell'art. 10 della legge 64/2001 e nel rispetto delle convenzioni stipulate tra l'Università di Macerata e gli Enti preposti, riconoscere, previa valutazione dei tutor, le attività di tirocinio diretto agli studenti che svolgono attività di servizio civile congruenti con il percorso accademico. Tale riconoscimento può avvenire solamente se vi sia coincidenza temporale tra il servizio effettuato e l'anno accademico frequentato, e qualora il servizio stesso si svolga per due semestralità didattiche, da ottobre a maggio.

Ai fini del conseguimento dei CFU relativi al/i tirocinio/i per il/i quale/i si è richiesto il riconoscimento, gli studenti devono comunque espletare tutte le attività previste per il tirocinio indiretto, ivi compresa la prova semestrale da svolgere in sede, previa presentazione della copia del certificato attestante la personale posizione lavorativa o il servizio civile svolto.

LAUREANDI

Gli studenti che intendono laurearsi devono avere in carriera la corretta verbalizzazione di tutti i tirocini previsti nel Piano di studi.

Stante quanto previsto dall'art. 6, comma 5 del DM 249 del 2010, la conclusione del corso di laurea prevede sia la discussione della tesi, sia la relazione finale di tirocinio, che consiste nella presentazione di una *Autovalutazione finale del processo formativo*, che deve essere elaborata da tutti i laureandi, anche da coloro che hanno ottenuto la convalida totale del tirocinio.

I laureandi sono tenuti a consegnare la relazione finale di tirocinio a mano o inviare per posta comune al seguente indirizzo:

Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo

Ufficio Tirocinio

Polo didattico "Luigi Bertelli"

Contrada Vallebona – 62100 MACERATA

(specificare sulla busta: *Relazione finale di tirocinio SFP quinquennale a ciclo unico - LM-85bis*)